

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

На засіданні Вченої ради ОНАХТ

«18» грудня 2015 року

Протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ОНАХТ від 18.12.2015 року
№290-01

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеської національної академії харчових технологій

(із змінами затвердженими Вченою радою ОНАХТ протокол № 6, від 01.11.2016 р.
введених в дію наказом ректора від 01.11.2016 р. № 745-01)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Одеської національної академії харчових технологій (далі – ОНАХТ).

Це Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу ОНАХТ та інших вітчизняних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі – вітчизняні учасники освітнього процесу) на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу іноземних вищих навчальних закладів (наукових установ) (далі – іноземні учасники освітнього процесу) на території України.

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”, вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.3. Учасники освітнього процесу ОНАХТ, вітчизняні учасники освітнього процесу і вищі навчальні заклади (наукові установи) України та іноземні учасники освітнього процесу і вищі навчальні заклади (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,

міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між ОНАХТ та вищими начальними закладами (науковими установами) України або їх основними структурними підрозділами, між ОНАХТ та іноземними вищими начальними закладами (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – ВНЗ (наукові установи)-партнери).

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ОНАХТ з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ОНАХТ, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність учасників освітнього процесу, що реалізується з власної ініціативи та без попереднього узгодження з адміністрацією ОНАХТ, можлива лише у період канікул або академічної відпустки (для студентів) та відпустки (для інших учасників освітнього процесу). Для студентів визнання та перезарахування результатів навчання у такому разі не здійснюється.

1.5. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

внутрішню академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу ОНАХТ у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах в межах України;

міжнародну академічну мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу ОНАХТ у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в ОНАХТ.

1.6. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах з метою здобуття ступеня вищої освіти на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між ОНАХТ та вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності (що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих начальних закладів (наукових установ));

- кредитна мобільність – навчання у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/ або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в ОНАХТ та у вищому начальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

1.7. Навчання учасників освітнього процесу ОНАХТ, вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між ОНАХТ та вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами

освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту вищого начального закладу (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту ОНАХТ та вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів.

1.8. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії в ОНАХТ та інших вищих начальних закладах України, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

1.9. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають наукову ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу ОНАХТ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ОНАХТ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між ОНАХТ та вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів ОНАХТ та вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу ОНАХТ є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;

- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих стажувань;
- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах (наукових установах)-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється проректорами з науково-педагогічної та навчальної роботи і з науково-педагогічної роботи та міжнародних зав'язків, через Центри міжнародного та українсько-французького співробітництва, методичний відділ та деканати факультетів (Додаток 1).

3.2. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до ОНАХТ як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти.

3.3. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;
- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;
- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вищих навчальних закладах (наукових установах)-партнерах;
- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

3.4. За здобувачами вищої освіти на період навчання у вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору (Додаток 2) про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності у вищому навчальному закладі (науковій установі)-партнері на

території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.5. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.6. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ОНАХТ.

3.7. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ОНАХТ та іноземними вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ОНАХТ:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту;
- на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість здобувачів вищої освіти з ОНАХТ, які навчаються в іноземному вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері в межах програм академічної мобільності відповідно до укладених між ОНАХТ та іноземними вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.8. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники ОНАХТ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору (Додаток 3) про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ОНАХТ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.9. Іноземні наукові, педагогічні працівники вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ОНАХТ мають усі права та обов'язки його працівників.

Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ОНАХТ та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ОНАХТ та запрошеною особою.

3.10. До участі у програмах академічної мобільності допускаються студенти з другого курсу освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра та магістра.

3.11. Відбір студентів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ОНАХТ з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови (або в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю із вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами).

3.12. Персональний склад конкурсної комісії ОНАХТ затверджується ректором, головою конкурсної комісії призначається проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи, заступником голови – проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зав'язків.

3.13. У випадку, якщо студент ОНАХТ бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає студенту грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.14. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів вищих начальних закладів (наукових установ) – партнерів та процедура їх подання регламентується угодами між ОНАХТ та вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами.

3.15. Етапи, тривалість та зміст навчання у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах визначаються навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки навчального процесу затверджуються керівниками вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану студента враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

3.16. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій дистанційного навчання.

IV. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. ОНАХТ визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання учасника освітнього процесу у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, прийнятої у країні вищого начального закладу (наукової установи)-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої

освіти у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ОНАХТ.

4.4. Визнання результатів академічної мобільності учасників освітнього процесу за цією процедурою не може перевищувати 60 кредитів ECTS навчального навантаження.

4.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасників освітнього процесу, завіреного в установленому порядку у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері.

4.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами відповідно до законодавства.

4.7. Результати підсумкової атестації учасників освітнього процесу у період навчання у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері представляються за шкалою, прийнятою у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту в ОНАХТ.

4.8. Державна атестація учасників освітнього процесу, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку або у синхронному режимі із застосуванням інформаційно-комунікативних технологій.

4.9. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ОНАХТ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ОBOB'ЯЗКИ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ – ПАРТНЕРІВ

5.1. ОНАХТ зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни.

5.2. Вищий начальний заклад (наукова установа)-партнер, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати учасника освітнього процесу, направленою на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасника освітнього процесу індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам освітнього процесу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам освітнього процесу ОНАХТ брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників освітнього процесу на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати учаснику освітнього процесу документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу або документ про вищу освіту з додатком встановленого у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері зразка.

5.3. Обов'язки вищих начальних закладів (наукових установ)-партнерів щодо учасників освітнього процесу ОНАХТ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності учасників освітнього процесу між вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ АКАДЕМІЇ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у вищих начальних закладах (наукових установах)-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого начального закладу (наукової установи)-партнера;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній ступень встановленого у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері

зразка відбувається відповідно до угоди між вищими начальними закладами (науковими установами)-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

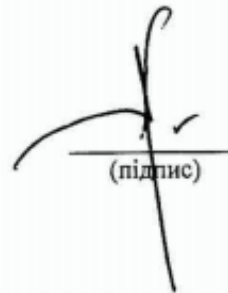
- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів вищого начального закладу (наукової установи)-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері вчасно повернутися до ОНАХТ.

VII. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Після повернення до ОНАХТ учасник освітнього процесу надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завірений в установленому порядку у вищому начальному закладі (науковій установі)-партнері, а також заяву про поновлення на навчання (Додаток 4).

7.2. ОНАХТ в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення учасника освітнього процесу на навчання.

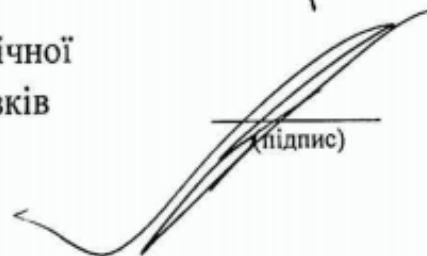
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



(підпис)

Ф.А. Трішин

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зав'язків




(підпис)

М.Р. Мардар

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



(підпис)

В.Л. Михайлова

ДОДАТОК 1

Ректору Одеської національної академії
харчових технологій
Єгорову Б.В.
студента (ки) ____ курсу, групи ____
спеціальності _____
форма навчання _____
факультету _____
П.І.Б.
моб. тел.

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (зазначити одне
з: навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.)/
стажування) у

_____ (вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/ мовою оригіналу; місто та країну закладу)

на період з _____ ПО _____
(зазначити фактичний термін за транспортними документами)

Фінансування здійснюється за рахунок _____.
(вказати джерело фінансування)

_____ дата

_____ підпис студента

_____ ПІБ проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

_____ підпис

_____ ПІБ директора Центру міжнародного співробітництва

_____ підпис

_____ ПІБ декана факультету

_____ підпис

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
бакалаврів, магістрів та докторів філософії ОНАХТ

м. Одеса

«__»_____201__р.

Одеська національна академія харчових технологій (далі – ОНАХТ), в особі ректора **Єгорова Богдана Вікторовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

(ПІБ студента)

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____

(денна, заочна)

навчання за кошти _____

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — Студент), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНАХТ забезпечує організацію участі Студента у програмі академічної мобільності, а Студент — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 201__ р. по «__» _____ 201__ р.

1.5. Іноземний ВНЗ/ наукова установа, що приймає Студента _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму зазначена в Додатках до Договору.

1.7. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНАХТ

2.1. ОНАХТ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Студента у програмі міжнародної академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати стажування або навчання та погодити перезарахування (у разі навчання) в ОНАХТ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здійснити перезарахування навчальних дисциплін, погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Студентом згідно з Положенням про

порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ОНАХТ (далі — Положення про академічну мобільність).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ОНАХТ щодо організації стажування/ навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням стажування/ навчання Студента за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності місце навчання.

2.2. ОНАХТ має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ВНЗ/ науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про результати стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі протягом періоду стажування/ навчання, після завершення стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.

2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін (у разі навчання), опанованих Студентом за програмою міжнародної академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність та умови цього Договору.

2.2.4. Відрахувати Студента з ОНАХТ, якщо він не подав до ОНАХТ звіт про результати стажування/ навчання у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору.

2.2.5. Запропонувати Студенту повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Студент не має успішних результатів навчання щонайменш з трьох навчальних дисциплін, згідно з Додатками до цього Договору (у разі навчання).

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та положень ОНАХТ з організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ОНАХТ, законодавства країни перебування, вимог Іноземного ВНЗ/ наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування/ навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ВНЗ/ наукова установа, встати на консульський облік.

3.1.3. Успішно пройти стажування/ навчання у строки, визначені цим Договором.

3.1.4. У разі навчання в установлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку 1 до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).

3.1.5. Після завершення стажування/ навчання в Іноземному ВНЗ/ науковій установі вчасно повернутися до ОНАХТ для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення навчання в Іноземному ВНЗ/ науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в ОНАХТ порядку документи, зокрема:

документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількості кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку Іноземним ВНЗ/ науковою установою (у разі навчання);

звіт про результати стажування/ навчання за програмою академічної мобільності.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми міжнародної академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі міжнародної академічної мобільності перезарахувати (у разі навчання) в ОНАХТ навчальні дисципліни згідно з Додатками до цього Договору, Положенням про академічну мобільність.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в ОНАХТ порядку.

4.3. ОНАХТ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ВНЗ/ наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов стажування/ навчання за програмою міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Студента з ОНАХТ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частинною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми міжнародної академічної мобільності;

Додаток 2 – Зміни у програмі міжнародної академічної мобільності (за потребою).

6.3. Координатор між ОНАХТ та Студентом (тьютор): _____ П.П.Б.

Додаток 1 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів
та докторів філософії ОНАХТ

ЗМІСТ
ПРОГРАМИ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____
П.І.Б. студента

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____

факультет _____

форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 201__ р. по «__» _____ 201__ р.

1.5. Іноземний ВНЗ/ наукова установа, що приймає Студента _____

(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в ОНАХТ:

Навчальні дисципліни в Іноземному ВНЗ/ науковій установі ¹				Перезарахування навчальних дисциплін в ОНАХТ ²				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ВНЗ/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента в ОНАХТ (назва дисципліни в ОНАХТ, для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ВНЗ/ науковій установі, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в ОНАХТ (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в ОНАХТ (обов'язкові, вибіркової)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ У договорі мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в Іноземному ВНЗ/ науковій установі і які будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в ОНАХТ

² Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

Додаток 2 до Договору про
участь у програмі міжнародної академічної
мобільності бакалаврів, магістрів
та докторів філософії ОНАХТ
від «__» _____ 2016 року

ЗМІНИ У ПРОГРАМІ МІЖНАРОДНОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. _____
П.І.Б. студента

ступінь _____, _____ рік навчання, спеціальність _____
факультет _____
форма навчання _____
(денна, заочна)

навчання за кошти _____
(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 201__ р. по «__» _____ 201__ р.

1.5. Іноземний ВНЗ/ наукова установа, що приймає Студента _____
(назва, країна, адреса)

1.6. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Інформація про навчальні дисципліни (за програмами міжнародної академічної кредитної мобільності), умови перезарахування цих навчальних дисциплін в ОНАХТ:

Навчальні дисципліни в Іноземному ВНЗ/ науковій установі ³				Перезарахування навчальних дисциплін в ОНАХТ ⁴				
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів у Іноземному ВНЗ/ науковій установі	Ступінь, курс навчання	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента в ОНАХТ (назва дисципліни в ОНАХТ, для обов'язкових дисциплін/ назва дисципліни і Іноземному ВНЗ/ науковій установі, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування в ОНАХТ (так/ ні)	Тип дисципліни, погодженої до перезарахування в ОНАХТ (обов'язкові, вибіркові)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

³ У договорі мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться в Іноземному ВНЗ/ науковій установі і які будуть перезараховані (не більше 5 неперезарахованих кредитів ЄКТС на семестр) в ОНАХТ

⁴ Рекомендовані кількість кредитів, які мають бути отримані Студентом під час участі у програмі міжнародної академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС) чи відповідної їм кількості кредитів інших країн, якщо інше не передбачене відповідними договорами.

ДОГОВІР
про участь у програмі міжнародної академічної мобільності
наукових/ педагогічних/ науково-педагогічних працівників ОНАХТ

м. Одеса

«__»_____ 201__р.

Одеська національна академія харчових технологій (далі – ОНАХТ), в особі ректора **Сгорова Богдана Вікторовича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (ПІБ працівника)

факультет _____
 кафедра _____, посада _____
 наукова ступінь _____, вчене звання _____
 (далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНАХТ забезпечує організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма міжнародної академічної мобільності _____

1.3. Програма міжнародної академічної мобільності _____

1.4. Строк міжнародної академічної мобільності з «__» _____ 201__ р. по «__» _____ 201__ р.

1.5. Іноземний ВНЗ/ наукова установа, що приймає Працівника _____

_____ (назва, країна, адреса)

1.6. Інформація про програму міжнародної академічної мобільності:

1.7. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності _____

1.8. Фінансові умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності _____

_____ (диплом, сертифікат тощо)

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНАХТ

2.1. ОНАХТ зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі міжнародної академічної мобільності.
- 2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації по програмі міжнародної академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.
- 2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в ОНАХТ щодо організації участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі міжнародної академічної мобільності.
- 2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації Працівника за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі.
- 2.1.5. Зберегти на період участі у програмі міжнародної академічної мобільності основне місце роботи (до одного року).

2.2. ОНАХТ має право:

- 2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені Іноземним ВНЗ/ науковою установою.
- 2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі протягом періоду участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, після завершення участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про академічну мобільність.
- 2.2.3. Вимагати від Працівника ОНАХТ надання звіту про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації протягом місяця після завершення програми.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА

3.1. Працівник зобов'язується:

- 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, положень ОНАХТ з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил та норм Іноземного ВНЗ/ наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для Іноземного ВНЗ/ наукової установи, дотримуватись цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований Іноземний ВНЗ/ наукова установа, встати на консульський облік.
- 3.1.3. Інформувати ОНАХТ щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.
- 3.1.4. Успішно завершити програму міжнародної академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі вчасно повернутися до ОНАХТ для продовження роботи.

3.1.6. Після завершення програми міжнародної академічної мобільності в Іноземному ВНЗ/ науковій установі, протягом місяця надати в ОНАХТ документи, зокрема:

1) Документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми міжнародної академічної мобільності, завірений в установленому порядку Іноземним ВНЗ/ науковою установою;

2) звіт про результати участі у спільних проектах/ викладання/ наукових досліджень/ наукового стажування або підвищення кваліфікації за програмою міжнародної академічної мобільності.

3.2. Працівник має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах міжнародної академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. ОНАХТ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини Іноземного ВНЗ/ наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми міжнародної академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до _____, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з ОНАХТ.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p>Одеська національна академія харчових технологій 65039, м. Одеса, вул. Канатна, 112</p> <p>Ректор ОНАХТ</p> <p>_____ (підпис) Б.В. Єгоров</p> <p>М.П.</p>	<p>ПРАЦІВНИК</p> <p>Паспорт серія _____ № _____, виданий _____, _____ р.</p> <p>Адреса: _____</p> <p>Ідентифікаційний номер _____</p> <p>З вимогами законодавства, положеннями ОНАХТ з організації освітнього процесу, умовами академічної мобільності в ОНАХТ, іноземному ВНЗ/ науковій установі ознайомлений і зобов'язується виконувати</p> <p>_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)</p>
--	---

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків _____

М.Р. Мардар

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи _____

Ф.А. Трішин

Декан факультету _____

(_____)

Начальник юридичного відділу _____

В.Л. Михайлова

ДОДАТОК 4

Ректору Одеської національної академії
харчових технологій
Єгорову Б.В.
студента (ки) ____ курсу, групи ____
спеціальності _____
форми навчання _____
факультету _____
П.І.Б.
моб. тел.

З А Я В А

Прошу поновити мене на навчанні у зв'язку із _____
(зазначити підставу, напр.: закінченням навчання у ВНЗ-партнері за
спільною магістерською програмою, закінчення навчання за грантом, ін.), та
провести перезарахування навчальних дисциплін із занесенням результатів
навчання до залікової книжки на підставі академічної довідки, виданої
_____, та звіту, що
додаються.

дата

підпис студента

ПІБ проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків

підпис

ПІБ директора Центру міжнародного співробітництва

підпис

ПІБ декана факультету

підпис